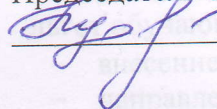


Принято

Общим собранием работников
Учреждения
Протокол № 1
От «31» августа 2020 года

Председатель общего собрания

 Н.Б.Чулкова

«Утверждаю»

Заведующий Муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 7
«Чебурашка» ЗМР РТ



Н.Б.Чулкова

Введено в действие приказом
№ 2 от «31» августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 7 «Чебурашка» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»

І. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 7 «Чебурашка» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления.

В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.

Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами коллегиального управления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

ІІ. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;
- помощь администрации в разработке локальных актов Учреждения;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;

- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Учреждения;
- внесение предложений о поощрении работников Учреждения;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

III. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- принятие решения о заключении коллективного договора между администрацией и работниками Учреждения;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам, комиссию по охране труда Учреждения,
- утверждение коллективных требований к работодателю;
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- заслушивание отчета о самообследовании руководителя Учреждения, его обсуждение;
- принятие локальных актов Учреждения согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации; Положение о профессиональной этике педагогических работников Учреждения; графики отпусков, локальные акты устанавливающие системы оплаты труда,
- участие в разработке положений Коллективного договора;
- контроль за выполнением коллективного договора и Соглашением.

IV. Организация деятельности Общего собрания

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, попечительского совета ДОО, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Руководство Общим собранием осуществляет председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за две недели;
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

Общее собрание Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов трудового коллектива Учреждения.

Решения Общего собрания:

- решение Общего собрания принимается открытым голосованием и принимается простым большинством голосов присутствующих работников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.
- Решения Общего собрания носят рекомендательный характер, после утверждения приказом руководителя учреждения становятся обязательными для исполнения;
- решения доводятся до всего трудового коллектива учреждения в течение пяти дней после прошедшего заседания.

V. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.
- за компетентность принимаемых решений.

VI. Делопроизводство Общего собрания

Протоколы Общего собрания оформляются на бумажном носителе в печатном виде, прошнуровываются вместе с материалами к Общему собранию, нумеруются постранично, скрепляются подписью заведующего и печатью.

Протоколы оформляются не позднее 3 – х дней после проведения Общего собрания

В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

К протоколам прикладываются явочные листы

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

При сдаче протоколов в архив, протоколы прошнуровываются за год, вводится сквозная нумерация, скрепляются подписью заведующего и печатью.

Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения в течение 3 –х лет и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

VII. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников в установленном порядке

Утверждено в письменном приказе
20 августа 2020 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Общего собрания работников

Учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
«Детский дом «Солнечный свет» в г. Чебоксары
Муниципальное бюджетное учреждение Республики Татарстан

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.03.2017 № 71-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Республики Татарстан, законодательством Республики Татарстан, а также в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.03.2017 № 71-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Республики Татарстан, законодательством Республики Татарстан, а также в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.03.2017 № 71-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Республики Татарстан, законодательством Республики Татарстан, а также в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

II. Задачи Общего собрания

Общее собрание направлено на решение следующих задач:
1. обеспечение образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;
2. повышение образовательного, профессионального и личностного развития воспитанников Учреждения;

3. обеспечение безопасности воспитанников Учреждения;
4. обеспечение условий для реализации образовательного процесса Учреждением;

5. обеспечение условий для реализации образовательного процесса Учреждением;
6. обеспечение условий для реализации образовательного процесса Учреждением;

7. обеспечение условий для реализации образовательного процесса Учреждением;
8. обеспечение условий для реализации образовательного процесса Учреждением;

В данном документе

пронумеровано, пронумеровано

4 *Чулки* листов

Заведующий МБДОУ №7 «Чебурашка»

Чулки
Н.Б. Чулкова

